ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАОУ
СОШ 31
Протокол от «30» декабря 2022 г. № 6 МАОУ СОШ 31

Согласовано:
Председатель
Управляющего Совета

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ 31
Н.Л.Мелихов
«30» декабря 2022 г. № 81-О

ПОРЯДОК

о работе с обучающимися, имеющими трудности в обучении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении в МАОУ СОШ 31 (далее – Порядок) разработан в соответствии:

-с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» с изменениями от 18.12.2019 г.;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы начального общего образования»,

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы основного общего образования»,

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования»

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального

общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

-Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;

-Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547;

-Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ № 1038/868/936 от 29.09.2022 « О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ № 1684/694/1377 от 18.12.2018 г « О мониторинге системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»;

-Уставом МАОУ СОШ 31;

-Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ 31;

-иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы при формировании ВСОКО.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации и педагогических работников Школы, по выявлению обучающихся, имеющих трудности в освоении основной образовательной программы, организацию работы по ликвидации учебной неуспешности и помощи в социальной адаптации обучающихся Школы.

1.3. Настоящий Порядок – элемент внутренней системы оценки качества образования и профилактики безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетних. Учителя- предметники помогают ученикам справиться с трудностями в обучении и достичь более качественных результатов.

1.4. В Порядке используются следующие понятия и определения:

– дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – это дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, находящиеся в

образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- социальная адаптация – процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы;

- учебная неуспешность – трудности в освоении образовательных программ, негативно влияющие на результаты образовательной деятельности.

1.5. Цели и задачи настоящего Порядка:

- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие и организация;

- профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

- профилактика учебной неуспешности, социальной дезадаптации обучающихся Школы;

- профилактика трудностей в освоении основных образовательных программ Школы, поступательном и всестороннем развитии обучающихся;

- повышение качества образовательной деятельности Школы;

- координация действий администрации, педагогического коллектива Школы, органов исполнительной власти, местного самоуправления и социальных партнеров по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних, воспитанию полноценных членов общества.

1.6. Принципы организации работы Школы по работе с детьми, имеющими трудности в обучении:

- интеграция – объединение усилий Школы, органов исполнительной власти, местного самоуправления, социальных партнеров по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в обучении;

- системность – функционирование администрации, различных служб школы, органов коллегиального управления и самоуправления, координация и сосредоточение их действий на решении проблем учебной неуспешности обучающихся;

- комплексность – сочетание различных средств, методов и технологий в обучении;

- своевременность – незамедлительное реагирование администрации и педагогического коллектива при выявлении трудностей в обучении

конкретных обучающихся, групп обучающихся;

– индивидуальный подход – учет индивидуальных особенностей развития и здоровья ребенка, окружающей социальной среды и других факторов, влияющих на результаты образовательной деятельности обучающихся;

– конфиденциальность – защита персональных данных ребенка, информации о его индивидуальных особенностях, возможностях, потребностях, обстоятельствах семейного характера от распространения; учителя обязаны не разглашать данные о семейных обстоятельствах и индивидуальных особенностях ученика;

– сотрудничество – поддержка семьи и взаимодействие с ней в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Система работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении основных образовательных программ (ООП) включает в себя следующие направления деятельности администрации и педагогических работников Школы:

– анализ образовательных результатов обучающихся школы по уровням образования, учебным параллелям, классам;

– выявление обучающихся, имеющих низкие результаты образовательной деятельности, демонстрирующих частичное или полное неуспевание ООП;

– определение факторов, мешающих усваивать учебный материал;

– разработку алгоритма действий по ликвидации или минимизации факторов, формирующих трудности в обучении;

– разработку алгоритма действий по восполнению пробелов в знаниях, формированию учебных навыков, социальных компетенций.

По направлениям работы, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка осуществляется распределение функциональных обязанностей между администрацией и педагогическими работниками Школы.

2.2. Анализ образовательных результатов обучающихся школы по уровням образования, учебным параллелям, классам.

2.3. Комплексный анализ образовательных результатов обучающихся по уровням образования осуществляет заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе (УВР).

2.3.1. В результате анализа выявляются:

-учебные предметы, курсы, по которым обучающиеся имеют низкие результаты образовательной деятельности;

-обучающиеся, имеющие низкие результаты образовательной деятельности: по одному учебному предмету (курсу); по нескольким учебным предметам (курсам);

- по большинству предметов учебного плана.

2.3.2 Комплексному анализу подвергаются результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ВПР, внутришкольного контроля и др.

2.4. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости учителя-предметники доводят до сведения классных руководителей еженедельно.

2.5. Классный руководитель доводит информацию о неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости по классу до заместителя по УВР ежемесячно в виде аналитической справки (приложение 1).

3. ВЫЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НИЗКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. На основании комплексного анализа образовательных результатов обучающихся школы заместитель директора по УВР выявляет:

- обучающихся, имеющих трудности в обучении по конкретным предметам;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении по предметам одного цикла;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении по всем предметам учебного плана.

3.2. При выявлении групп обучающихся, имеющих трудности в обучении по конкретному предмету, заместитель по УВР инициирует проверку профессиональной деятельности педагогов-предметников, показавших низкие результаты обучения в рамках внутришкольного контроля (ВШК).

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ТРУДНОСТЕЙ В ОБУЧЕНИИ

4.1. На детей, имеющих трудности в обучении, классным руководителем заводится индивидуальная карта факторов (приложение 2)

4.2. Данные о социальном окружении обучающегося, семейной ситуации классный руководитель получает в результате общения с родителями (законными представителями) и от социального педагога Школы.

4.3. Данные о психоэмоциональном состоянии, взаимодействии с педагогическим коллективом, детским коллективом классный руководитель получает от педагога-психолога.

4.4. Педагог-психолог осуществляет соответствующую диагностику по рекомендации классного руководителя, с согласия или по просьбе родителей (законных представителей) обучающегося.

5. ДЕЙСТВИЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ МИНИМИЗАЦИИ ФАКТОРОВ, ФОРМИРУЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

5.1. На основе комплексного анализа факторов, формирующих трудности в обучении, классный руководитель при участии заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога и заместителя директора по УВР обязательно разрабатывает план преодоления учебной неуспешности.

5.2. При наличии фактора трудной жизненной ситуации заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет работу с родителями (законными представителями) по усилению родительского контроля за результатами образовательной деятельности, предлагает психолого-педагогическое консультирование;
- оказывает помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации, временной занятости в каникулярное время.

5.3. При наличии фактов нарушения прав ребенка в семье, неисполнении родительских обязанностей социальный педагог:

- приглашает родителей (законных представителей) на Совет по профилактике;
- доводит информацию о нарушении прав ребенка, неисполнении родительских обязанностей до общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ОКДН), органов опеки и попечительства;
- при систематических пропусках занятий без уважительной причины подает сведения в органы управления образованием.

5.4. При наличии особенностей здоровья, которые подтверждены медицинскими документами установленного образца, заместитель директора по УВР совместно с учителем-предметником:

- использует методики, средства и технологии обучения для создания необходимых условий обучения;
- разрабатывает индивидуальный учебный план (при необходимости);
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам обучения по адаптированным образовательным программам, выбору подходящих форм получения образования и обучения.

5.5. При наличии психоэмоциональных факторов, препятствующих успешному освоению ООП, педагог-психолог с согласия родителей (законных представителей):

- оказывает психолого-педагогическую помощь обучающемуся в снятии психоэмоционального напряжения;
- проводит коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей);
- консультирует родителей (законных представителей) по действиям в трудной ситуации.

6.ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ, ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕБНЫХ НАВЫКОВ, СОЦИАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1.Учитель-предметник:

- проводит срез знаний по предмету для обучающихся с низкими результатами;
- определяет пропущенные (неусвоенные) темы обучающимся,
- формирует перечень методической литературы, электронных ресурсов для самостоятельных занятий обучающегося,
- разрабатывает индивидуальный план-график работы по ликвидации пробелов знаний;
- проводит индивидуальные консультации с обучающимися по результатам внутришкольного среза знаний по неусвоенным темам;
- организовывает промежуточную аттестацию;
- проанализировать результаты промежуточной аттестации;
- предоставляет заместителю директора по УВР отчет по реализации плана-графика работы по ликвидации пробелов знаний (в конце каждой четверти, учебного года).

6.2.Заместитель директора по УВР (УМР):

- провести стартовые и входные контрольные работы с целью выявления обучающихся, испытывающих трудности в обучении;
- разрабатывает план преодоления учебной неуспешности и контролирует его выполнение;
- вносит коррективы в план ВШК (по необходимости);
- проанализировать работу учителей-предметников, социального педагога, педагога- психолога по реализации плана по итогам учебного года.

6.3.Заместитель директора по воспитательной работе определяет мероприятия спортивной, культурной и иной направленности для организации досуга обучающегося.

6.4.Социальный педагог планирует индивидуально-профилактическую деятельность в отношении обучающегося и членов его семьи совместно с ОКДН (при необходимости).

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
(УЧИТЕЛЯ)**

о работе с учениками, которые пропускают занятия

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Класс _____ Дата рождения _____

Предмет, по которому учащийся не успевает _____

Учитель _____

ПРОПУСКИ УРОКОВ

Четверть	Текущие оценки	Оценки диагностических, проверочных и других работ		Пропуски занятий	
		Диагностическая работа	Сочинение	По болезни	Без обоснования

Вывод: _____

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

Образовательные результаты учащегося в процессе освоения основной образовательной программы (ООП): _____

Педагог-психолог _____ по результатам диагностических исследований в сентябре 20__ / ____ учебного года выявила следующее:

Темп деятельности: _____

Работоспособность: _____

Мотивация: _____

Внимание: _____

Память: _____

Мышление: _____

Речь: _____

Поведение на уроке: _____

Вывод: _____

III. МЕРОПРИЯТИЯ, ЧТОБЫ ПОМОЧЬ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ
ОСВОИТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Работа учителя с классным руководителем: _____

Дата вызова	Причина вызова учащегося

Вызов обучающегося и его родителей к администрации образовательной организации, малый педсовет (обращались за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты)

Организация дополнительных занятий:

Темы и даты индивидуальных занятий, организованных для учащегося

Даты занятий	Тема, которую пропустил обучающийся и планировал изучить

Посещал ли ученик данные занятия: _____

Подпись

Дата