



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 22.08.2024

№ 12054

город Белореченск

**Об организации подготовительной работы по проведению школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании Белореченский район
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2024 г. № 47-01-13-14549/24 «О согласовании формата проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», с целью организации подготовительной работы к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее - Олимпиада) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить муниципальным координатором по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее – ШЭ ВсОШ) в муниципальном образовании Белореченский район, ведущего специалиста МКУ ЦРО Ушакову Маргариту Борисовну.

2. Муниципальному координатору ШЭ ВсОШ:

2.1. Сформировать и утвердить состав организационного комитета ШЭ ВсОШ (далее – ОК ШЭ ВсОШ) в срок до 23 августа 2024 года.

2.2. Разработать организационно-технологическую модель проведения ШЭ ВсОШ (далее – ОТМ ШЭ ВсОШ) в срок до 26 августа 2024 года.

2.3. Провести совещания, рабочие группы с членами ОК ШЭ ВсОШ.

2.4. Информировать руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др. в срок до 06 сентября 2024 года.

2.5. Сформировать состав муниципальных предметно-методические комиссии по предметам, кроме астрономии, биологии, химии, математики, физики и информатики в срок до 30 августа 2024 года.

2.6. Определить состав апелляционной комиссии по каждому предмету в срок до 30 августа 2024 года.

2.7. Постоянно вести работу по информированию об организации и проведении ШЭ ВсОШ в СМИ, на сайте МОУО, МКУ ЦРО, ОО, в социальных сетях в Интернете.

2.8. Разработать график посещения ОО с целью осуществления контроля за проведением школьного этапа Олимпиады.

3. Руководителям ОО:

3.1. Создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим законодательством.

3.2. Обеспечить доступ общеобразовательных организаций к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3.3. Назначить ответственное лицо в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создать рабочую группу, утвердить план организации и проведения ШЭ ВсОШ в срок до 30 августа 2024 года.

3.4. Обновить информацию о проведении ШЭ ВсОШ на официальных сайтах ОО в срок до 06 сентября 2024 года.

3.5. Провести совещания, рабочие группы в ОО с учителями по работе с одаренными детьми до 06 сентября 2024 года

3.6. Организовать обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ ВсОШ.

3.7. Обеспечить информирование обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др. в срок до 06 сентября 2024 года.

3.8. Взять под личный контроль формирование списков участников ШЭ ВсОШ по предметам и классам в срок до 06 сентября 2024 года.

3.9. Определить и утвердить состав жюри по каждому предмету (не менее 5 человек) в срок до 06 сентября 2024 года.

3.10. Обеспечить техническое обеспечение ШЭ ВсОШ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе "Сириус.Курсы" Образовательного Фонда "Талант и успех".

3.11. Организовать прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов в срок до 06 сентября 2024 года.

3.12. Создать специальные условия для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с графиком проведения ШЭ ВсОШ.

3.13. Обеспечить проведение ШЭ ВсОШ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком проведения ШЭ ВсОШ.

3.14. Определить электронный почтовый ящик с ограниченным доступом для получения материалов ШЭ ВсОШ.

3.15. Назначить в ОО ответственного за соблюдение информационной безопасности.

3.16. Обеспечить получение, тиражирование и хранение материалов ШЭ ВсОШ с соблюдением информационной безопасности.

3.17. Организовать кодирование и декодирование олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения ШЭ ВсОШ.

3.18. Создать условия для проверки, анализа и показа выполненных работ в соответствии с графиком проведения ШЭ ВсОШ.

3.19. Обеспечить хранение документов ШЭ ВсОШ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов), олимпиадных работ по предметам до 15 сентября 2025 года.

4. Возложить персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности на руководителей ОО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



А. В. Стрижов