

ПРИКАЗ

« 11 » 02 2022 г.

№ 109-0

посёлок Родники

О назначении наставника

На основании направления ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
приказываю:

1. Принять на практику студента 2 курса очной формы обучения специальности «преподавание в начальных классах» ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» с 14.02.2022 г. по 26.02.2022г. Власову Олесю Романовну.
2. Назначить Лукьяненко Н.В., учителя начальных классов МАОУ СОШ 31 наставником студента 2 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» в период учебной практики с 14.02.2022 г. по 26.02.2022 г.
3. Громовой Е.Г. предоставить на утверждение заместителю директора по УМР Громовой Е.Г. план наставника и индивидуальный план стажировки.
4. Наставничество осуществлять в соответствии с Положением о наставничестве в МАОУ СОШ 31.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УМР Громову Е.Г.

Директор МАОУ СОШ 31



Н.Л.Мелихов

С приказом ознакомлены:

Громова Е.Г.

Лукьяненко Н.В.



Н.Л. Мелихов

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор мАОУ СОШ. 31

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 14 » 02 2022г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрьльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице Мелихова Николая Мамуловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 14.02. 2022г. по 26.02. 2022г. студента 2 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Власова Олеся Романовна

(Ф.И.О. студента)

- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо и ответственных работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор Мягоч ССШ 31

Н. А. Мелихов



- 2.2.4 обеспечить безопасную реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Чапаева,48
тел.8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001


Профильная организация

МАОУ СОШ 31 имени В.В.Толкуновской
352601, Краснодарский край, п.Родники
ул.Норильская 6
тел.8(86155)37-118
ОГРН 1022300715051
ИНН/КПП 2303007650/230301001

Директор


Д.К.Скрыльников

Руководитель


И.А.Мельников

М.П.

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор
МАОУ СОШ 31

М.П.
ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

И.А. Мельников

ОТЗЫВ

о результатах работы в качестве наставника
педагогической практики студентки
учителя начальных классов МАОУ СОШ 31 Имени В.В. Толкуновой
Лукьяненко Наталии Владимировны

В соответствии с приказом от 11.02.2022г. №109-У «О назначении наставника практики» Лукьяненко Наталия Владимировна, учитель начальных классов МАОУ СОШ 31 имени В.В. Толкуновой назначена руководителем педагогической практики студентки 2 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМА « БИЗНЕС И ПРАВО» очной формы обучения по специальности « преподавание в начальных классах» с.14.02.2022г. по 26.02.2022г.

В ходе руководство педагогической практики Наталия Владимировна способствовала успешной адаптации Власовой О.Р. к корпоративной культуре и правилам поведения в образовательном учебном учреждении, организовала психолого-педагогическую поддержку , оказывала помощь в проектирование развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом. Используя как индивидуальные, так и групповые формы взаимодействия со студенткой , Лукьяненко Н.В., создала условия для формирования у будущего молодого педагога умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС НОО, умение определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

Взаимодействие со студенткой Наталия Владимировна строила корректно, тактично, применяя разнообразные методы обучения, как традиционные, так и инновационные.

В итоге, Власова Олеся Романовна легко адаптировалась к условиям работы в учреждении, за короткий срок смогла проявить свои педагогические знания и творческий потенциал. Результатом прохождения педагогической практики стала отметка – «отлично».

Зам. Директора по УМР
МАОУ СОШ 31



Е.Г. Громова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМ. В.В. ТОЛКУНОВОЙ

ПРИКАЗ

от 22.10.2021 г.

№ 25/2-0

**О внесении изменений в состав комиссии организации работы
школьного психолога – педагогического консилиума
в МАОУ СОШ 31 в 2021-2022 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2000 года № 27/ 901 – 6 и в целях обеспечения эффективной работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении и школьной дезадаптацией, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения п р и к а з ы в а ю:

1. Создать психолого - педагогический консилиум в составе:
Громова Е.Г. - председатель консилиума, зам. директора по УМР;

Члены консилиума:

Сафронова П.П.- социальный педагог;

Золина Н.И.- педагог – психолог;

Шенгелия И.А. – учитель – логопед, учитель -дефектолог.

Стороха М.А. – заместитель директора по УВР;

Вековищева О.М. – руководитель ШМО учителей начальных классов;

Краузе А.С. – тьютор;

Лукьяненко Н.В.- учитель начальных классов.

2. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме в МАОУ СОШ 31.

3. Оболонковой В.Ю. в срок до 20.09.2021 г. опубликовать Положения о психолого – педагогическом консилиуме на официальном сайте МАОУ СОШ 31.

4. Периодичность созыва консилиума - один раз в квартал, внеплановый консилиум - в случае необходимости по просьбе педагога, родителей (лиц, их заменяющих), или кого-либо из специалистов, работающих с учащимися.

5. Утвердить документы ПП консилиума:

график проведения плановых заседаний ППк на учебный год (приложение 1)
протоколы заседания ППк;

журнал записи детей на ППк;

журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк;

договор о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) учащегося;

план работы школьного ППк (приложение 2)

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МАОУ СОШ 31



Н.И. Мелихов

положение школьного ППк;
должностные обязанности членов ПП консилиума;
карта развития ребенка;
представление специалистов на ребенка (педагога-психолога, соц. педагога, учителя - логопеда, учителя - дефектолога)
анализ деятельности ППк.

6. Педагогу-психологу школы Золиной Н.И. разработать план работы школы.
7. Место проведения заседаний - кабинет психолога школы.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ 31

С приказом ознакомлены



Н.Л. Мелихов

Громова Е.Г.
Сафронова П.П.
Золина Н.И.
Стороха М.А.
Вековищева О.М.
Шенгелия И.А.
Лукьяненко Н.В.

КОПИЯ
ВЕРНА

Мелихов

МАОУ СОШ 31



Н.Л. Мелихов