

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ В.В.ТОЛКУНОВОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 03 » 03 2023 г.

№ 133

посёлок Родники

О назначении ответственных за приём в школу

С целью организованного приёма детей в МАОУ СОШ 31, соблюдения Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за приём детей в МАОУ СОШ 31:
-заместителя директора по учебно-методической работе Громову Е.Г.
-секретаря Бобкову Д.А.
2. Установить график приёма заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.
3. Заместителю директора по учебно-методической работе Громовой Е.Г.:
-размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
-размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
-знакомить поступающего ребёнка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
-консультировать родителей по вопросам приёма в школу;
-готовить проекты приказов о зачислении;
-проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещённой информации и документов.
4. Секретарю Бобковой Д.А.:
-принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в МАОУ СОШ 31;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём.
- размещать в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- рассматривать заявления о приёме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим); направлять уведомление о факте приёма заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
- регистрировать принятые заявления в 1 класс в АИС «Е-услуги».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COШ 31

Н.Л.Мелихов



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УМР

Е.Г.Громова

Секретарь

Д.А.Бобкова

Директору МАОУ СОШ 31

Н.Л.Мелихову

от _____

проживающего(ей) по адресу: Белореченский район,

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,

(ФИО)

_____ года рождения, проживающую по адресу _____

в 1-й класс МАОУ СОШ 31. Организация обучения по АООП _____

(нуждается/не нуждается)

Мой ребенок имеет (не имеет) преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в МАОУ СОШ 31 уже обучается ее (его) (брат, сестра) и другое _____

К заявлению прилагаются:

-копия паспорта _____

(ФИО)

-копия свидетельства о рождении _____

(ФИО)

-копия свидетельства о рождении _____

(ФИО)

-копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории.
(имеется / не имеется)

Прочие документы (указать какие) _____

« _____ » _____ 2023 года _____ / _____ /

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУ СОШ 31 ознакомлен(а).

« _____ » _____ 2023 года _____ / _____ /

Даю согласие МАОУ СОШ 31 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 2023 года _____ / _____ /