

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ В.В.ТОЛКУНОВОЙ

**ПРИКАЗ**

«10» 03 2023 г.

№ 136

**посёлок Родники**

**Об организации работы по приёму заявлений в первый класс с 31 марта 2023 года**

В целях качественной организации деятельности при приёме на обучение граждан Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2022, регистрационный № 70647), приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 28.02.2023 г. № 280 «О закреплении территорий в границах улиц и населённых пунктов муниципального образования Белореченский район за муниципальными общеобразовательными учреждениями для приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Белореченский район в 2023 году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» приказываю:

1. Организовать приём заявлений в 1 класс, в том числе в электронной форме посредством ЕГПУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг), с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных в ЕГПУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в МАОУ СОШ 31, в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования 31 марта 2023 года.

2. Установить график приёма заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3. Утвердить комиссию по организации приёма в первый класс в составе: Председатель комиссии – Мелихов Н.Л., директора школы  
Члены комиссии: Громова Е.Г., заместитель директора по учебно-методической работе, Цуканова-Слагода Е.А., заместитель директора по воспитательной работе, Бобкова Д.А., секретарь МАОУ СОШ 31.

4. Громовой Е.Г., заместителю директора по учебно-методической работе:  
- обеспечить информирование родителей (законных представителей) о порядке приёма детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год, о сроках подачи заявлений в 1 класс, разместив информацию на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в срок до 25.03.2023г.,

-провести организационное родительское собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников по вопросам подготовки детей к школе, организации учебного процесса, и др

5. Цукановой -Слагода Е.А., заместителю директора по воспитательной работе определить дату проведения собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, проинформировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о дате, месте проведения родительского собрания.

6. Оболонковой В.Ю. ответственной за работу со школьным сайтом: разместить информацию о приёмной кампании в 1 класс, о количестве 1 классов, о сроках подачи заявлений в 1 класс, о количестве мест в первых классах, образец заявления, количестве принятых заявлений, график приёма заявлений, памятку для родителей (законных представителей) на официальном сайте школы до 26.03.2023.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_



Н.Л.Мелихов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Е.А.Цуканова -Слагода

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_

Е.Г.Громова

Секретарь \_\_\_\_\_

Д.А.Бобкова