



План методической работы
МАОУ СОШ № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники
МО Белореченский район 2021-2022 учебный год

Методическая тема «Управление профессионально-личностным ростом педагога как условие обеспечения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС и профессиональных стандартов»

Цель: обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачи:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
9. Организация работы с учащимися с ОВЗ.
10. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).
11. Внедрение системы наставничества.
12. Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся (математической, естественнонаучной, читательской) и формирование креативного, критического мышления, навыков коммуникации и командной работы через модернизацию содержания и методов обучения в этих областях.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
4. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
5. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
6. Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
7. Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
8. Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.
9. Внедрение модели наставничества.

Основные направления деятельности

Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Исполнители
1) Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	Зам. директора по УМР, учителя
2) составление банка данных по курсовой переподготовке учителей школы	Май	Зам. директора по УМР
3) составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УМР
4) Работа над темой самообразования	В течение года	учителя

5) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО, учителя
6) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора по УМР
7) Организация системы наставничества	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УМР

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Теоретический семинар для педагогических работников «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	В течение года	Зам. директора по УМР
3) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Зам. директора по УМР
4) Оформление документации на прохождении педагогическими работниками соответствия занимаемой должности, прием заявлений	В течение года	Зам. директора по УМР
5) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УМР
6) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УМР
7) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
8) создание электронного портфолио	Декабрь	Аттестующиеся педагоги
9) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам. директора по УМР
10) Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам. директора по УМР

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Семинары «Формирование у учащихся функциональной грамотности»	Ноябрь, январь, март	Руководители ШМО Учителя -предметники
2) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии УО	В течение года	Руководители ШМО, учителя -предметники
3) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление	сентябрь-январь	Зам. директора по УМР
4) Организация участия учителей школы в конференциях, научно-методических семинарах, фестивалях и др.	В течение года	Зам.директора по УМР
5) Организация участия учителей школы в профессиональных конкурсах «Учитель года», ПНПО и др.	В течение года	Зам.директора по УМР
6) Проведение тематических недель	По графику	Руководители ШМО, учителя -предметники
7) Заполнение базы «Экран участия учителей»	Систематически	Зам.директора по УМР

2. Работа с одаренными детьми

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1) Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам директора по УМР, учителя предметники
--	---------	--

2) Анализ результатов олимпиады школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам директора по УМР
3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь - декабрь	Зам директора по УМР
3) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам директора по УМР
5) Организация и проведение школьной научно-практической конференции «Планета знаний»	Январь- апрель	Руководители научных секций, учителя - предметники
6) Обучающий семинар для педагогов и обучающихся «Требования к оформлению проектов и их защите»	ноябрь	Зам директора по УМР
7) Организация участия детей в научно-практических конференциях, фестивалях и т.д	В течение года	Руководители научных секций, учителя - предметники
8) Определение списков, одаренных детей, заполнение таблицы «Участие детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д)	Апрель-май	Зам директора по УМР
9) Размещение и обновление информации о результатах участия детей в конкурсах, проектной деятельности и т.д.	июнь	Зам директора по УМР
10) Определение списка наставников и наставляемых, составление плана работы	Ноябрь-декабрь 2021	Зам директора по УМР

3. Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

1 Заседание первое (инструктивно-методическое) 1.Выборы председателя методического совета на 2021-2022 учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение годового плана работы методического совета. 3.Обсуждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 4. Оценка соответствия рабочих программ учебных курсов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, 5.Обсуждение плана мероприятий по работе над методической темой школы. 6.Рассмотрение планов работы МО учителей-предметников и классных руководителей 5-11 классов. 7. Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов. 8.Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация 9.Разное	Август	Зам директора по УВР, УМР
Заседание второе 1.Обсуждение дорожной карты по подготовке обучающихся к ГИА-2022. 2.Планирование предметных и методических недель. 3.Планирование курсовой подготовки педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Зам директора по УВР, УМР

<p>4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Разное</p>		
<p>Заседание третье 1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебный год 2. Отчёт о результатах школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. 3. Отчёт о результатах проведения пробных экзаменов по предметам. Корректировка деятельности всех участников образовательных отношений. 4. Анализ административных работ за первое полугодие 2021-2022 учебный год 5. Разное</p>	Декабрь	Зам. директора по УМР
<p>Заседание четвертое 1. Совершенствование педагогического труда через применение современных методов и приёмов, обеспечивающих качество образовательного процесса 2. О подготовке к государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике 3. О подготовке к государственной итоговой аттестации по истории и обществознанию, биологии, физике 4. Проектная и учебно-исследовательская деятельность в МАОУ СОШ 31 как средство повышения качества знаний по предмету. 5. Организация подготовки к педагогическому совету 6. Разное</p>	Март	Зам. директора по УВР
<p>1. Анализ методической работы школы как фактор совершенствования профессионального мастерства педагогов 2. Подведение итогов реализации ФГОС 1-11 классах. 3. Анализ результатов сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4, 5-9 классов. Разработка рекомендаций для учителей начальных классов и учителей-предметников. 4. Анализ прохождения программного материала по предметам. Внесение коррективов в рабочие программы. 5. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 6. Анализ работы методического совета за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год. 7. Разное</p>	МАЙ	Зам. директора по УВР
4. План-график основных методических мероприятий по подготовке реализации ФГОС		
1) Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	Январь- август 2022	Зам директора по УВР, директор школы
2) Использование новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе	1 раз в полугодие	Зам. Директора по УВР

	(проектная, технология критического мышления, системно - деятельностного подхода)	
3) работа творческой мастерской «Учитель для одаренного ученика» - мастер-классы педагогов школы	В течение года	Зам. директора по УМР
3) Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	директор
4) Создание и пополнение портфолио педагогами	В течение года	Зам. директора по УМР
5) Аттестация педагогов	В течение года	аттестующиеся педагоги
6) Преемственность начального и среднего звена	1 четверть (Проведение мониторинга, анализ адаптации учащихся)	Зам. директора. Кл. руководители.
7) Предпрофилактика среднего и профилизация старшего звена	1 полугодие (выявление социального заказа)	классные руководители
8) Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие (в рамках заседания МО)	Руководители ШМО
5. Тематические педагогические советы		
Анализ учебно- воспитательной работы за 2021-2022 учебный год Утверждение рабочих программ, плана работы школы, Учебный план, Годовой календарный график	август	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Тематический педсовет « Формирование функциональной грамотности». Изменения в ГИА 9,11 – 2022 .	Ноябрь	зам. директора по УМР
Педсовет «Реализация федеральных проектов »	Январь	Зам. директора по УВР
Педсовет « Внедрение ФГОС НОО, ООО в 2022 году» Утверждение перечня учебников на 2021-2022 учебный год	март	зам. директора по УВР
6. Работа с молодыми специалистами (наставничество)		
Назначение наставника	Сентябрь	Директор
Утверждение индивидуального плана работы с молодым специалистом	Сентябрь	Руководители МО, наставники
Контроль за работой наставников	В течение года	Зам. директора по УМР
Оказание помощи в изучении учебных программ по	Сентябрь	Зам. директора по УМР

предмету		
Знакомство с нормативными документами по организации УВП	Сентябрь	Зам. директора по УМР
Посещение конференций, научно-практических семинаров по обмену опытом работа школ муниципального образования	В течение года	Зам. директора по УМР
7.Создание банка информационных материалов		
1.Оформление стендового материала	В течение года	Зам. директора по УМР
2.Разработка методической документации: памяток, рекомендаций, образцов для учителей и обучающихся	В течение года	Зам. директора по УМР
3.Создание банка проектных работ обучающихся	Апрель	Зам. директора по УМР
4. Заполнение банка распространение педагогического опыта «Окраи участия учителей»	В течение года	Зам. директора по УМР
5.Создание электронной методической медиатеки для педагогов	В течение года	Зам. директора по УМР