

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №31 имени В.В.Толкуновой

ПРИКАЗ

от 21.11.2022г.

№ 54-0

посёлок Родники

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – МОН и МП КК) от 09 ноября 2021г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае»; приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 15 ноября 2022 года № 2822 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году», приказом управления образованием администрации МО Белореченский район от 17.11.2022г. №1469 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Белореченский район в 2022-2023 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1.Провести в МАОУ СОШ 31 итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов **7 декабря 2022 года**. Начало итогового сочинения (изложения) в **10.00**. Время, отведённое для написания сочинения, составляет **235 минут**.

2.Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- директор МАОУ СОШ 31 Н.Л.Мелихов – руководитель комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- заместитель директора по УВР Д.В.Богомолова – ответственный организатор;
- учитель технологии Н.Н.Клопова – организатор в аудитории;
- учитель математики М.Б.Елисова – организатор в аудитории;

- учитель истории и обществознания Р.Л.Кубаян – организатор в аудитории;
- педагог- психолог Н.И.Золина – организатор в аудитории;
- учитель английского языка Н.С.Рышкова – организатор в аудитории;
- учитель истории и обществознания В.В.Кардаш – организатор в аудитории;
- учитель английского языка А.В.Каргапольцева – организатор в аудитории;
- учитель математики М.В.Бовкун – организатор в аудитории;
- учитель физической культуры Е.А.Бондаренко – дежурный вне аудитории;
- учитель-дефектолог А.С.Шевченко – дежурный вне аудитории;
- учитель математики Ф.Г.Гасанова – технический специалист.

3. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- действовать в соответствии с п.4.3. и приложением 9 к Методическим рекомендациям Рособнадзора (письмо от 28.10.2022г. № 04-411).

4. Ассистенту Д.Н.Петровскому:

- действовать в соответствии с заключением ПМПК о создании условий при проведении ГИА № 211060 от 20.10.2022г., выданным обучающемуся 11 «Б» класса Торосяну Артёму Викторовичу;
- оказать обучающемуся помощь в занятии рабочего места в аудитории;
- находиться на 2 этаже около аудитории.

5. Ответственному организатору Д.В.Богомоловой на этапе подготовки к итоговому сочинению (изложению):

- организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями) под подпись;
- организовать информирование специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), под подпись о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае;
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
- обеспечить материально-техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить бесперебойную работу системы видеонаблюдения, осуществление видеозаписи и хранение файлов видеозаписи;

- обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- получить накануне программное обеспечение в управлении образованием (каб.3) для печати бланков итогового сочинения (изложения);
- организовать тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
- осуществить одностороннюю печать бланков итогового сочинения (изложения) (каждый комплект бланков упаковывается отдельно для каждого участника в файл);
- обеспечить питьевой и санитарно-гигиенический режим для обучающихся;
- организовать копирование бланков регистрации и бланков записи ответов (дополнительных бланков) участников итогового сочинения (изложения) согласно п. 4.3.25 Методических рекомендаций Рособнадзора (письмо от 28.10.2022 № 04-411).

В день проведения итогового сочинения (изложения):

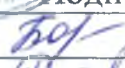












- дать указание техническому специалисту получить тексты итогового изложения, итогового сочинения (9.45 час.) в личных кабинетах руководителей общеобразовательных организаций или на сайте ГКУ КК ЦОКО и обеспечить информационную безопасность получения;
- распределить участников по аудиториям в произвольном порядке;
- провести инструктаж с организаторами и техническими специалистами об их обязанностях;
- распределить членов комиссии по проведению по рабочим местам (Приложение 1);
- провести итоговое сочинение (изложение) в строгом соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае (утвержден приказом МОН и МП КК от 09.11.2021г. № 3380), в работе использовать Методические рекомендации Рособнадзора (письмо от 28.10.2022г. № 04-411);
- организовать питание и перерывы для лиц с ОВЗ;
- организовать копирование бланков регистрации и бланков записи ответов (дополнительных бланков) участников итогового сочинения (изложения) согласно п. 4.2.25 Методических рекомендаций Рособнадзора (письмо от 26.10.2021г. № 04-416).
- организовать передачу оригиналов, копий бланков итогового сочинения, файлов видеозаписи на учтенных носителях, документов по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) главному специалисту управления образованием Н.А. Косабукко не позднее 18.00 час. 7 декабря 2022 года с соблюдением режима информационной безопасности;

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ 31:

Н.Л.Мелихов

С приказом ознакомлены:

ФИО сотрудника	Подпись	Дата ознакомления
Д.В.Богомолова		21.11.2022г.
Н.Н.Клопова		21.11.2022г.
М.Б.Елисова		21.11.2022г.
Р.Л.Кубаян		21.11.2022г.
Н.И.Золина		21.11.2022г.
Н.С.Рышкова		21.11.2022г.
В.В.Кардаш		21.11.2022г.
А.В.Каргапольцева		21.11.2022г.
М.В.Бовкун		21.11.2022г.
Е.А.Бондаренко		21.11.2022г.
А.С.Шевченко		21.11.2022г.
Ф.Г.Гасанова		21.11.2022г.
Д.Н.Петровский		21.11.2022г.

Приложение №1
к приказу МАОУ СОШ 31
от 21.11. 2022г. №54-0

Распределение членов комиссии по проведению итогового сочинения
(изложения) по рабочим местам
Организаторы в аудитории

№ п/п	ФИО учителя	Аудитория
1.	Клопова Наталья Николаевна	1 (каб.210)
2.	Елисова Марина Борисовна	1 (каб.210)
3.	Кубаян Рузанна Леваевна	2 (каб.211)
4.	Золина Наталья Ивановна	2 (каб.211)
5.	Рышкова Наталья Сергеевна	3 (каб.214)
6.	Кардаш Владимир Владимирович	3 (каб.214)
7.	Каргапольцева Анна Владимировна	4 (каб.215)
8.	Бовкун Маргарита Владиславовна	4 (каб. 215)

Дежурные вне аудитории

№ п/п	ФИО учителя	Место нахождения организатора
1.	Бондаренко Екатерина Александровна	2 этаж
2.	Шевченко Анастасия Сергеевна	2 этаж