

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В. Толкуновой
муниципального образования Белореченский район**

ПРИКАЗ

от «24» декабря 2021г.

№ 63 - О

**О продолжении организации системы наставничества
в МАОУ СОШ № 31 имени В.В. Толкуновой на 2022 – 2024 годы**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников и молодых специалистов, в целях продолжения организации системы наставничества в МАОУ СОШ № 31 в 2022 – 2024 гг.,

приказываю:

1. Продолжить организацию и внедрение системы наставничества в МАОУ СОШ № 31 имени В.В. Толкуновой в 2022-2024гг.
2. Назначить ответственными за внедрение и реализацию системы наставничества: заместителя директора по УМР (Громова Е.Г.) – по направлению «наставничество молодых педагогических работников» и «молодые специалисты» и заместителя директора по ВР (Стрижова А.В.) – по направлению «наставничество обучающихся, в рамках школьного самоуправления».
3. Утвердить дорожную карту реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 31 имени В.В. Толкуновой поселка Родники МО Белореченский район в 2022-2024 учебный год, согласно Приложения № 1 к данному приказу;
4. Утвердить планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СОШ 31 в 2022-2024 учебном году, согласно Приложения № 2 к данному приказу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 31



Н.Л. Мелихов

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 31 имени В.В.Толкуновой поселка Родники
МО Белореченский район в 2022-2024 учебный год**

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Реализация программы наставничества	Разработка нормативно-правовой базы	1.Назначение кураторов на 2022-2023 уч. год, 2023-2024 учебный год 2. Корректировка программы наставничества. 3.- приказ «Реализация целевой модели наставничества в МАОУ СОШ 31 в 2022-2024 гг.»; -программа целевой модели наставничества в МАОУ СОШ 31 в 2022-2024 гг.; -«дорожная карта » реализации системы наставничества в МАОУ СОШ 31 в 2022-2024 гг; - модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; -партнерские соглашения; -согласие на обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 Сентябрь 2023 Сентябрь 2024	Мелихов Н.Л. директор школы, рабочая группа, кураторы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Заседание Наблюдательного Совета. 3.Заседание Ученического Совета. 4.Заседание Совета отцов. 5.Проведение родительского собрания. 6.Проведение классных часов. 7.Размещение материала на сайте МАОУ СОШ 31, мессенджерах Ватсап и VK. 8.Оформление информационного стенда «Наставничество в МАОУ СОШ 31»	Январь 2021г. Сентябрь 2022, Сентябрь 2023 Сентябрь 2024	МАОУ СОШ 31. директор школы, администрация школы, классные руководители

		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».</p>	<p>Ежегодно Апрель-май</p> <p>Ежегодно август</p> <p>Ежегодно август</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Мелихов Н.Л. директор школы</p> <p>куратор целевой модели наставничества</p>
2.	Формирование базы наставляемых	<p>Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров.</p> <p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества на новый учебный год.</p> <p>2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Ежегодно август</p> <p>Ежегодно сентябрь</p>	<p>Кураторы</p> <p>кураторы целевой модели наставничества</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества на новый учебный год.</p> <p>2.Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3.Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Ежегодно август	кураторы целевой модели наставничества

		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров. 2.Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества.	Январь – август 2022 год	кураторы целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	Ежегодно второе полугодие	Заместители директора
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых, выбор формата взаимодействия . 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Ежегодно второе полугодие	кураторы целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар или групп 2.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 3.Оформление согласий на обработку персональных данных участников программы наставничества.	Ежегодно сентябрь	кураторы целевой модели наставничества
			4.Утверждение планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 5.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	По мере необходимости	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках	систематически	Наставники

		наставляемых	программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставников. 2. Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	систематически	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Организация итоговой встречи наставников и наставляемых. 4. Проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризация	ежегодно май	куратор целевой модели наставничества
Мотивация и поощрение наставников		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	ежегодно май	директор школы	
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	ежегодно июнь	куратор целевой модели наставничества	

**Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества
в МАОУ СОШ 31 в 2022-2024 учебном году.**

№ п/п	Наименование показателя	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	5	6	7
1	Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МАОУ СОШ 31, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МАОУ СОШ 31).	35	50	70
2	Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в МАОУ СОШ 31, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, работающих в МАОУ СОШ 31).	100	100	100
3	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МАОУ СОШ 31).	60	70	90
4	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МАОУ СОШ 31).	60	70	90