

Муниципальное автономное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В. Толкуновой
посёлка Родники муниципального образования Белореченский район

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 325

п. Родники

Об утверждении списка работников МАОУ СОШ 31 допущенных к обработке
персональных данных

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МАОУ СОШ 31:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Директор	Мелихов Н.Л.	Все персональные данные
Педагог-библиотекарь	Оболонкова В.Ю.	Все персональные данные
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Богомолова Д.В.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Опрышкина А.В.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Стороха М.А.	Персональные данные учащихся и их родителей
Заместитель директора по воспитательной работе	Стрижов А.В.	Персональные данные педагогов,

		учащихся и их родителей
Заместитель директора по учебно-методической работе	Громова Е.Г.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Заместитель директора по АХР	Олошина А.В.	Персональные данные работников
Медсестра	Черепанова В.А.	Персональные данные учащихся

2. Утвердить перечень информации МАОУ СОШ 31, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Секретарю Бобковой Д.А. ознакомить под подпись с настоящим приказом работников в срок до 01.09.2022.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Н.Л. Мелихов

С приказом ознакомлены:

Бобкова Д.А. *[Signature]*
 Олошина А.В. *[Signature]*
 Богомолова Д.В. *[Signature]*
 Старова М.А. *[Signature]*
 Сидоров А.В. *[Signature]*
 Громова Е.Г. *[Signature]*
 Черепанова В.А. *[Signature]*
 Волкова *[Signature]*

Перечень информации МАОУ СОШ 31, которая содержит персональные данные

Структурное подразделение	Должность работающего с персональными	Цель сбора персональных	Правовое основание получения персональных	Субъект персональных	Категории персональных	Сроки обработки и хранения персональных	Орган, в который представляются персональные
1	2	3	4	5	6	7	8
Приемная	Секретарь	Прием на работу, Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица.	ТК, Трудовой договор Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Работник Родители (законные представители), родственники воспитанника, учащегося	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке Ф. И. О., данные, указанные в	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения — три года с момента окончания указанного срока	СФР ФНС ПФР

					паспорте, место жительства		
Медицинский кабинет	медсестра	Медицинская карта ребенка. Справка-допуск после перенесенного заболевания.	...	Учащийся	Ф. И. О., Сведения о здоровье, диагноз.
Администрация школы	Заместители по УВР, УМР, АХР	Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение и протоколы психолого-педагогического консилиума. Документы, которые образуются во время учебы, например, характеристики по результатам психолого-педагогической помощи, справки по результатам учебно-методической деятельности. Распорядительные акты школы		Учащиеся Родители Работники	Фамилия, имя, отчество. Дата и место рождения Адрес места жительства. Особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий. Сведения о личных качествах успеваемости. СНИЛС Табель на зарплату		