

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В. Толкуновой
муниципального образования Белореченский район**

ПРИКАЗ

от «31» августа 2022г.

№ 318 - О

**Об утверждении Положения МАОУ СОШ № 31 имени В.В. Толкуновой
об организации дежурства**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Программы воспитания МАОУ СОШ № 31 на 2021 – 2025гг., календарного плана воспитательной работы,

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации дежурства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В. Толкуновой поселка Родники Белореченского района, согласно Приложения № 1 к данному приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ 31



Н.Л. Мелихов

Положение
об организации дежурства в МАОУ СОШ № 31 имени В.В. Толкуновой

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации дежурства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В. Толкуновой поселка Родники Белореченского района (далее - Положение) регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства в школе.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ СОШ № 31.

Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

2. Организация дежурства по школе

Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей к школе территории;
- соблюдение всеми участниками образовательных отношений правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся школы;
- сохранность имущества школы и поддержание мер, способствующих сохранению личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Дежурство по школе осуществляется дежурной сменой, в состав которой входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора школы и иных сотрудников, назначаемых приказом директора (или утвержденным графиком);
- дежурные классные руководители;
- дежурные классы;
- дежурные учителя начальной школы.

Дежурство администрации, педагогических работников и обучающихся дежурных классов осуществляется в соответствии с понедельным графиком, составляемым

заместителем директора школы по воспитательной работе и утверждаемым директором школы в начале каждой учебной четверти. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

К дежурству привлекаются обучающиеся 7-11-х классов.

Время дежурства:

- дежурный администратор – 7.40 – 17.00 (понедельник-пятница), 8.00 – 14.00(суббота);
- дежурный классный руководитель – 7.45 – 14.00 (1 смена), 13.20 – 18.20 (2 смена);
- дежурный класс – 8.00ч. – до окончания уроков своего класса по расписанию и после сдачи постов дежурному классному руководителю (дежурному администратору), во вторую смену – с 13.00ч.;

3. Обязанности дежурных

Дежурный администратор обязан:

- контролировать организацию дежурства классов по школе, работу дежурных по этажам учителей;
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносить коррективы в расписание учебных занятий;
- принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- на переменах, совместно с дежурным классным руководителем проверять состояние помещений, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на её территории;
- следить за выполнением правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся школы, в том числе за соблюдением обучающимися единых требований к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательной деятельности.
- контролировать нахождение в школе посторонних лиц в соответствии с Положением о пропускном режиме;
- докладывать о происшествиях директору школы, или лицу, исполняющему его обязанности, а при необходимости самостоятельно обращаться в соответствующие дежурные или аварийные службы;
- в период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением уровня безопасности в школе, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории;
- в случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и работников школы, дежурный администратор дает распоряжение об открытии всех запасных выходов, подает сигнал к началу эвакуации, дает распоряжение секретарю о срочном сообщении об эвакуации соответствующим службам, руководит ходом эвакуации;
- принимать дежурство классного руководителя и дежурного класса в конце смены;
- по окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству докладывать директору школы;
- заполнять журнал по дежурству.

Дежурный классный руководитель обязан:

- организовать коллектив класса на дежурство в соответствии с графиком на следующих постах:
 - 1 этаж: у входа в школу, возле гардероба, возле столовой, возле приемной, в рекреации начальной школы;
 - 2 этаж: рекреация начальной школы, рекреация старшей школы;
 - 3 этаж: рекреация старшей школы, возле каждой лестницы;
- ежедневно определять сменный состав дежурных на постах на каждый день дежурной недели класса;

- проводить инструктаж дежурных обучающихся, обеспечить дежурных знаками отличия (бейджами);
- осуществлять дежурство во время перемен, контролировать дежурных учеников на постах;
- проверять наличие сменной обуви у обучающихся;
- фиксировать в журнале дежурств класса выявленные нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся школы;
- немедленно сообщать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

Дежурный класс обязан:

- в период дежурства находиться на постах, покидать пост только на время урока;
- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства;
- контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу по отношению друг к другу, не употребляли ненормативную лексику и выражения, затрагивающие честь и достоинство другого обучающегося;
- во время дежурства на переменах фиксировать в «Дежурном журнале» (находится на посту охраны) все случаи нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся школы, сообщать о них дежурному классному руководителю;

По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

Дежурные по столовой оказывают посильную помощь обслуживающему персоналу в накрытии столов, уборки посуды со столов, протирании столов. Во время коллективного принятия пищи стараются не допускать выноса продуктов из столовой.

Организация дежурства по классу:

- график дежурств по классу составляется на общем классном собрании 1 раз в четверть и размещается в классном уголке;
- дежурные по классу проверяют состояние учебного кабинета перед уроком, проветривают и готовят доску;
- дежурный по классу имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы (порча имущества, отсутствие сменной обуви, нарушение требований к внешнему виду, опоздание на урок без уважительной причины) и зафиксировать данное нарушение в дневнике дежурных по классу;
- еженедельно, на заседаниях Совета класса, рассматриваются вопросы нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся, зафиксированные дежурными по классу, с отражением данных нарушений в рейтинге учеников класса.

Дежурные учителя начальной школы обязаны:

- осуществлять дежурство во время перемен в рекреации начальной школы в соответствии с графиком;
- во время дежурства контролировать дисциплину на этаже для обеспечения безопасности обучающихся;
- сообщать дежурному администратору обо всех нарушениях и происшествиях.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены приказом по МАОУ СОШ № 31.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 31.