

ПРИКАЗ

от «31» августа 2022 года

№ 307

посёлок Родники

«Об организации методической работы в МАОУ СОШ 31 на 2022-2023 учебный год».

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в МАОУ СОШ 31, полной реализации Федеральных государственных стандартов образования, регионального и школьного компонентов, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создание информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы.

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей; методический кабинет; методические объединения; информационно-библиотечный центр; социально-психологическая служба; творческие группы учителей по различным направлениям.

1.2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по учебно-методической работе Грому Е.Г.

1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

- учителей начальных классов;
- учителей филологического цикла;
- учителей математики, информатики;

- учителей общественно-научных предметов (история, обществознание, география, кубановедение);
- учителей естественно- научных предметов (физика, химия, биология);
- учителей спортивно-творческого направления (искусство, технология, физическая культура. И ОБЖ);
- классных руководителей.

Определить задачи методических объединений:

- отбор содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предмета;
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
- развитие содержания образования каждой предметной области;
- освоение педагогами современных образовательных технологий и методик;
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации;
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету;
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.4. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

- МО учителей начальных классов - Вековищеву Ольгу Михайловну;
- МО учителей филологического цикла- Каргапольцеву Анну Владимировну;
- МО учителей математики, информатики - Конюшкина Ирина Владимировна;
- МО учителей общественно-научных предметов (история, обществознание, география, кубановедение) - Ялзюк Наталию Владимировну;
- МО учителей естественно - научных предметов (физика, химия,биология)- Арямову Элину Владимировну;
- МО учителей спортивно-творческого направления (искусство, технология, физическая культура и ОБЖ)- Бычкову Светлану Дмитриевну;
- МО классных руководителей – Елисову Марину Борисовну.

2. Определить основной порядок работы ШМО:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть;
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий;
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников;
- методические семинары по проблемам методической поддержки учителей;
- организация, проведение и анализ открытых уроков;
- экспертиза рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- создание условий для самообразования учителя;
- создание условий для работы с одаренными детьми;
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на 2021-2022 учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы.

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о МО;
- функциональные обязанности учителя-предметника;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области;
- анализ работы за истекший учебный год;
- тема, цели, задачи на новый учебный год;
- банк данных об учителях МО;
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- программы (авторских, элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности);
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов;
- календарно-тематическое планирование каждого учителя;
- протоколы заседания МО с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания совета проводятся два раза в четверть в форме круглого стола, семинара, отчёта, защиты педагогического опыта, деловой игры;
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса;
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.







5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Н.Л.Мелихов

-  О.М.Вековищева
-  М.Б.Елисова
-  Э.В.Арямова
-  А.В.Каргапольцева
-  Н.В.Ялзюк
-  И.В.Конюшкина
-  С.Д.Бычкова