

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В. Толкуновой
муниципального образования Белореченский район**

ПРИКАЗ

от «10» января 2022г.

№ 72/2 - О

**Об управляющем Совете
в МАОУ СОШ № 31 имени В.В. Толкуновой**

В целях качественной организации учебно – воспитательного процесса в МАОУ СОШ № 31 имени В.В. Толкуновой,

приказываю:

1. Утвердить Положение об управляющем Совете школы в МАОУ СОШ № 31 имени В.В. Толкуновой, согласно приложения № 1 к данному приказу.
2. Утвердить начало действия Положения с 10 января 2022 года.
3. Ответственному за ведение школьного сайта (Оболонкова В.Ю.), разместить приказ и положение на сайте.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 31




Н.Л. Мелихов

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В. Толкуновой поселка Родники
муниципального образования Белореченский район**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 9 от 29.12.2021 г.

Утверждено
приказом МАОУ СОШ 31
№ 72/2 от 10.01.2022 г.
Н. Л. Мелихов,
директор МАОУ СОШ 31

Согласовано  М. Б. Елисова,
председатель ПК МАОУ СОШ 31
10.01.2022 г.

Положение об Управляющем совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет МАОУ СОШ 31 (далее – Совет школы) - коллегиальный общешкольный орган, состоящий из избранных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы.

1.2. Совет школы - инструмент прямого участия общества в управлении школой.

1.3. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Деятельность Совета школы основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЦЕЛИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Совет школы создается в целях:

- осуществления государственно-общественного управления общеобразовательным учреждением (в первую очередь стратегического);
- реализации одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования, согласно которому управление образованием должно носить демократический, государственно-общественный характер.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ

3.1. Управляющий совет школы:

- обсуждает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

- обсуждает «школьный компонент» государственного образовательного стандарта, профили обучения и профильные группы;
- обсуждает Программу развития общеобразовательного учреждения;
- предлагает решения по режиму работы школы: продолжительность рабочей недели, время начала и окончания занятий, делового стиля одежды в период занятий для обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств в школу;
- предлагает порядок предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- предлагает директору школы отметить за особые достижения при распределении стимулирующей части оплаты труда работников школы;
- вносит директору школы предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы; направлений расходования средств, привлекаемых ОУ из внебюджетных источников; создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Совет школы формируется из членов: назначенных по должности; избранных; кооптированных.

4.2. По должности в Совет школы входят директор школы и заместитель директора.

4.3. В Совет школы избираются представители:

- от родительской общественности;
- от работников общеобразовательного учреждения;
- от обучающихся 9 – 11 классов.

4.4. Квоты:

- количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета школы;
- количество членов Совета школы из числа работников школы не может превышать 1/4 общего числа членов Совета школы, при этом не менее 2/3 членов Совета, представляющих работников школы, должно быть избрано из числа педагогических работников этого учреждения;
- от старшеклассников избирается по одному члену на параллель 9 – 11 классов.

По решению Совета школы в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со школой или территорией, где она расположена.

4.5. Совет школы считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы, определенной данным Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1. Порядок и условия деятельности Совета школы определяются регламентом Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета школы. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы. Заседания Совета школы проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета школы, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Председатель Совета школы избирается только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета школы.

5.3. Планирование работы Совета школы осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие - директор школы.

5.4. Решения Совета школы, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

5.5. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

- приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
- запрашивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ШКОЛЫ

6.1. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- присутствовать на заседании педагогического совета;
- досрочно выйти из состава Совета школы;
- член Совета школы обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.