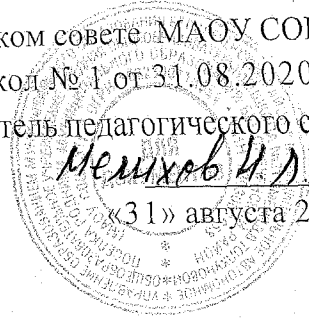


УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете МАОУ СОШ 31  
протокол № 1 от 31.08.2020 года  
Председатель педагогического совета  
*Мелихов И. Д.* ФИО  
«31» августа 2020г.



## Положение об организации родительского контроля в МАОУ СОШ 31

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, входящих в состав Краснодарского края муниципальных образований и локальными актами образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:
  - Обеспечение родительского контроля организации общественного питания;
  - Взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
  - Повышение эффективности деятельности организации общественного питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.
- 1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, входящими в состав Краснодарского края муниципальных образований, а также Положением и иными локальными актами образовательной организации.
- 1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

- 2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента его поступления.
- 2.11. Результат рассмотрения заявки, незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3.. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.
- 2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.
- 2.13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.
- 2.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.
- 2.15. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.16. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скреплённой подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение 3).
- 2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть представлена органам управления образовательной организации и законным представителем обучающихся по их запросу.
- 2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного

питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации Экомиссией или советом по питанию и прочими органами. С участием представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

### **3. Права законных представителей**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и предоставления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде и только вместе с сотрудником организации общественного питания.
- 3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
  - Наблюдать осуществление бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям, предусмотренным п. 3.2. Положения);
  - Получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;
  - Наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
  - Наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
  - Ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
  - Ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе, сведениях о пищевой ценности блюд);
  - Приобрести и попробовать блюда и продукцию основного меню;
  - Проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
  - Реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.
- 4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания( за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации.
- 4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:
  - Информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения.
  - Информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
  - Проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
  - Проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией.

**График посещения организации общественного питания**

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Сопровожда ющий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении и книги посещения организации общественного питания
	1.				
	2.				
	3.				
	1.				
	2.				
	3.				

**Книга посещения организации общественного питания**

Законный представитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Дата посещения \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по школе от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Законный представитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись, дата)