

Принято на заседании
Наблюдательного совета
Протокол № 2 от 29.12.2017.



СОШ 31
С.Назаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
МАОУ СОШ 31

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», ФЗ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МАОУ СОШ 31 (далее-школа).

1. Общие положения.

- 1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной (бескорыстной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.
- 1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей учащихся, так и от других физических и (или) юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 2.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школе в устной (на родительском собрании, в частной беседе) так и в письменной (в виде объявления, письма, сообщения) форме.
- 2.2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.
- 2.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях

привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

- 2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией школы с согласия Наблюдательного совета школы на:

- реализацию концепции развития школы;
- организацию образовательных программ школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:

- * книг, учебников и учебно-методических пособий
- * периодических изданий (газет, журналов)
- * технических средств обучения
- * мебели, инструментов обучения, канц.и хоз.товаров
- * материалов для уроков труда
- * наглядные пособия
- * средств дезинфекции
- * необходимых запасных частей школьного автотранспорта, предназначенного для подвоза учащихся
- * создания интерьеров, эстетического оформления школы
- * благоустройство территории
- * содержание и обслуживание множительной техники
- * обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором, приложением к договору (спецификацией) и актом приема-передачи либо личным заявлением жертвователя. Согласно статье 574 ГК РФ пожертвование может быть совершено в устной форме, если жертвователями являются физические лица, а также, если жертвователь юридическое лицо и сумма пожертвованного имущества не превышает пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда. Во всех других случаях, в том числе при обещании пожертвования в будущем, а также, если предметом пожертвования является недвижимое имущество, необходима письменная форма договора. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

4.3. Передача денежных средств в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через централизованную бухгалтерию и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.5 Прием наличных денежных средств в школе производится ответственным лицом, назначенным приказом директора школы или Протоколом общешкольного или классного родительского собрания. По ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц сдавших денежные средства. Принятые денежные средства не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться на текущий счет по специальным средствам в учреждение банка.

4.6. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.7. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана предъявлять письменные отчеты от использования средств, выполнении работ совету школы или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференции и т.д.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.