



**План мероприятий MAOU СОШ 31
по профилактике учебной неуспешности
на 2023-2024 учебный год**

п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия				
1	Составление списка низко мотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 2022-2023 учебного года и предварительных результатов 1 четверти 2023-2024 учебного года	Согласование и уточнение списка с классными руководителями, учителями-предметниками.	До 12.10.2023	Зам. директора по УВР, УМР, классные руководители, учителя - предметники
2	Установление причин неуспешности обучающихся	Собеседование, анкетирование обучающихся. Анализ состояния здоровья обучающихся	До 01.11.2023	Зам. директора по УВР, ВР, УМР
3	Составление индивидуального плана	Согласование, утверждение.	До 01.11.2023 с	Учителя - предметники

	низко мотивированными и неуспевающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях		по мере необходимости	
4	Составление графика консультаций	Согласование, утверждение	Ноябрь	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, УМР
5	Составление диагностических карт	Диагностическая карта	Ноябрь	Учителя- предметники
6	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, при составлении домашнего задания	Создание банка дифференцированных заданий	В течение года	Учителя - предметники
Мероприятия с учителями				
1	Проведение семинара «Причины учебной неуспешности у обучающихся»	Семинар	Ноябрь	Руководители ШМО
2	Индивидуальные консультации для испытывающих затруднения при работе с неуспевающими обучающимися	Консультация	По мере необходимости	Руководители ШМО

3	Посещение уроков в классах, где выявлены неуспевающие обучающиеся	Посещение уроков	В течение года	Администрация, руководители ШМО
4	Контроль за заполнением диагностических карт	Справка	1 раз в четверть	Администрация
Мероприятия с обучающимися				
1	Выявление причин «неуспешности» обучающихся	Анкетирование и педагогические наблюдения. Методика «Анализ причин неуспеваемости обучающегося», «Мотивация учения», «Отношение к учебе по отдельным предметам»	По мере необходимости	Классные руководители, педагог- психолог
2	Ведение учёта знаний неуспевающих обучающихся класса.	Выставление оценок в журнал, в дневники обучающихся	Ежемесячно	Учителя - предметники, классные руководители
3	Отражение индивидуальной работы в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	Регулярная проверка рабочих тетрадей неуспевающих обучающихся	Ежемесячно	Учителя - предметники
4	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся	Сбор информации о причинах пропуска	Ежедневно	Классные руководители

5	Выявление динамики положительных результатов	Положительные четверные и годовые оценки	1 раз в четверть, год	Администрация, классные руководители, учителя - предметники
Мероприятия с родителями				
1	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости	Классные руководители, учителя предметники, педагог- психолог
2	Родительское собрание «Как помочь подростку в самовоспитании?»	Родительское собрание	Декабрь	Классные руководители
3	Изучение и посещение семей	Акт посещения семьи	В течение года	Классные руководители
4	Состояние учебной деятельности низко мотивированных обучающихся	Заседания Совета профилактики	В течение года	Зам директора по ВР
5	Разработка памяток по предупреждению неуспеваемости	Памятка	В течение года	Классные руководители
Мероприятия по обеспечению контроля				

1	<p>Проведение контрольного среза знаний обучающихся. Цель:</p> <p>а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации</p>	Мониторинг	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, УМР
2	Опрос низкомотивированных обучающихся (накопление оценок)	Проверка классных журналов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
3	Проверка дневников обучающихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
4	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей, тетрадей с результатами индивидуальной работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, УМР
5	Контроль за реализацией индивидуальных планов с неуспевающими детьми.	Текущий контроль	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, УМР, руководители ШМО

6	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года	Зам директора по ВР, руководители ШМО классных руководителей
6	Организация повторения в конце года.	Текущий контроль	Апрель	Зам. директора по УВР, УМР