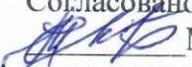


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой поселок Родники
муниципального образования Белореченский район**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 31.08.21 г.



Согласовано
 М..Б. Елисова
председатель ПК МАОУ СОШ 31
31.08.21 г.

Утверждено

приказом МАОУ СОШ 31

№ 31/08 от 31.08.2021 г.

И.Л. Мелихов,

директор МАОУ СОШ 31

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах обработки персональных данных субъектов персональных данных в МАОУ СОШ 31 устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных обстоятельств. Настоящие Правила разработаны в целях:

- обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных в МАОУ СОШ 31;

- установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

- определения целей обработки МАОУ СОШ 31 персональных данных в установленной сфере деятельности, включая содержание обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков обработки и хранения обрабатываемых персональных данных, а также порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов, составляющих государственную тайну.

1.4. Из числа работников МАОУ СОШ 31 определяются лица, уполномоченные на обработку персональных данных и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

2. Правила обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных в МАОУ СОШ 31 осуществляется:

- в информационных системах персональных данных;
- неавтоматизированным методом.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных субъектов МАОУ СОШ 31 обязано соблюдать следующие общие требования:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных МАОУ СОШ 31 должно руководствоваться законодательством Российской Федерации;
- все персональные данные субъекта персональных данных следует получать непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда право МАОУ СОШ 31 на получение персональных данных иным способом установлено законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством или по поручению оператора персональных данных;
- в случае передачи персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне, обязательным требованием является наличие письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, ограничения реализации его прав и свобод.

2.3. Защита персональных данных обеспечивается совокупностью организационных, технических и правовых мероприятий, необходимых для обеспечения уровня безопасности персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и внутренними документами МАОУ СОШ 31 в том числе ограничением доступа к персональным данным в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

2.4. Перечень должностей работников, замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, закреплён в документе «Перечень должностей работников, замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных».

2.5. Защите подлежит любая информация о персональных данных субъекта:

- документы, содержащие персональные данные субъекта на бумажных носителях;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях и (или) в информационных системах.

2.6. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются законодательством Российской Федерации.

2.7. При обработке персональных данных должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачу их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление постоянного контроля обеспечения уровня защищенности персональных данных.

2.8. Работников МАОУ СОШ 31, осуществляющих обработку персональных данных, в обязательном порядке:

- проинформировать об обработке ими персональных данных;
- ознакомить под роспись с внутренними нормативными и распорядительными документами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проинструктировать по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

~~проинформировать об ответственности за соблюдение законодательства в области обработки и обеспечения, безопасности персональных данных.~~

3. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

3.1. Персональные данные, обрабатываемые в МАОУ СОШ 31 подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- в случае **отзыва** субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;
- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных.

3.2. При невозможности уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней МАОУ СОШ 31 осуществляет уничтожение персональных данных в течение шести месяцев. Обоснование невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.

3.3. При достижении целей обработки персональных данных МАОУ СОШ 31 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки.

3.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных МАОУ СОШ 31 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

3.5. В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных МАОУ СОШ 31 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

3.6. Уничтожение персональных данных осуществляется Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных.

3.7. Персональные данные в МАОУ СОШ 31 **МОГУТ** содержаться в следующих хранилищах:

- в базах данных информационных систем персональных данных;
- на бумажных носителях.

3.8. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных информационных систем, производится путем стирания соответствующих полей в базе данных.

3.9. Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных (дренирования либо сжигания).

3.10. По результатам уничтожения составляется Акт уничтожения персональных данных в МАОУ СОШ 31.