Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 31
_____Н.Л. Мелихов
«31» августа 2020г.

План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МАОУ СОШ № 31 на 2020 – 2021 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Заключить контракты на приобретение: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; бесконтактных термометров; антисептического средства для заправки дозаторов	Август - сентябрь	заместитель директора по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание, в пищеблок и санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозатором наклейку с инструкцией по использованию	август	Заместитель директора по АХР
Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	постоянно	
Организовать в медицинском кабинете место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	постоянно	
Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	август	
Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	Август - сентябрь	
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими	постоянно	Заместители директора

местами		
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	август	Заместитель директора по АХР, медицинский работник
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Сотрудники ОО согласно графика, медицинский работник
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Заместитель директора по АХР, медицинский работник
Организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	Медицинский работник
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Медицинский работник
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, классные руководители
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заместитель директора по АХР
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	Постоянно, с 1 сентября	Заместители директора по ВР и УВР
Поделить классы на учебные группы; рассадить детей зигзагообразно, чтобы	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные

обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы		руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учителя физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по АХР
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод: на дистанционное обучение учеников; дистанционную работу педагогических работников	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Организовать дежурные классы для учеников 1-4-х классов		Директор, заместитель директора по УВР