|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Приложение 3к приказу № \_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

**План мероприятий**

**по обеспе**ч**ению учебниками обучающихся**
 **МАОУ СОШ № 31 имени В.В.Толкуновой**
**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2021-2022 учебном году на основе документов федерального, регионального, муниципального уровней. | январь | Директор ОУ,зам.директора по УВР,зав. библиотекой |
| 2. | Проведение инвентаризации библиотечного фонда учебников, определение способа обеспечения недостающими учебниками: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ в части учебных расходов. | январь | Заведующий библиотекой,Ведущий бухгалтер  |
| 3. | Проведение совещания с классными руководителями и учителями-предметниками о порядке обеспечения учебниками обучающихся в 2021-2022 учебном году, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год. | По мере поступления информации | Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой  |
| 4. | Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в 2021-2022 учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем. | По мере поступления ФП | Руководители МО Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой  |
| 5. | Анализ работы по УМК в 2020-2021учебном году | До 30.04 | Руководители МО  |
| 6. | Формирование заказа на учебники ОУ и представление заказа в МКУ ЦРО г.Белореченска | По плану Комитета образования | Зав. библиотекой |
| 7. | Информирование родителей и учащихся о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе. | До 20.05 | Классные руководители |
| 8. |  Определение минимального перечня дидактических материалов /рабочие тетради, контурные карты и т.д./, приобретаемых за счет внебюджетных средств. | До 01.06 | Классные руководителиУчителя-предметники |
| 9. | Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками в 2021-2022 учебном году. | По плану работы ОУ | Классные руководители |
| 10. | Ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников. | Май-сентябрьСайт | Классные руководители,Зав.библиотекой |
| 11. | Обеспечение восстановления утраченных учебников за счет собственных средств | В течение года | Родители |
| 12. | Информационно-разъяснительная работа с родителями в случае возникновения вопросов по учебному книгообеспечению. | В течение года | Заместители директора,классные руководители |
| 13. | Постановка учебников на учет в соответствии с порядком учета фондов учебной литературы | По мере поступления | Зав. библиотекой  |
| 14. | Инспектирование выполнения ОУ порядка учета фондов учебной литературы | 1 раз в год | Главный бухгалтер |
| 15. | Выдача, сдача учебников согласно графику  | Май, июнь, август | Зав. библиотекой  |
| 17. | Анализ уровня обеспеченности учебниками учащихся ОУ за счет фондов библиотеки | До 10.09 | Зав. библиотекой  |
| 18. | Проведение рейдов по сохранности учебников. | 1 раз в четверть | Зав.библиотекой, классные руководители  |
| 19. | Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам | Постоянно | Учителя-предметники, классные руководители |
| 20. | Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся. |  Не реже 1 раза в месяц |  Классные руководители |
| 21. |  Периодическое размещение информации на сайте  | По мере утверждения информации руководителем ОУ | Зав.библиотекой, зам.директора по УВР . |

 В МАОУ СОШ 31 имени В.В.Толкуновой рабочие тетради на печатной основе не являются обязательными для использования в образовательном процессе, поэтому они не включены в перечень учебников на 2021 - 2022 учебный год.

Все обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками за счёт фонда школьной библиотеки.